

Algemene voorwaarden van Goed Geschreven

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Saskia van Berkel, freelance tekstschrijver (Goed Geschreven) en haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. Beide partijen zijn op de hoogte van deze voorwaarden als de opdracht wordt verleend. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven. De opdrachtgever ontvangt de algemene voorwaarden vóór het ingaan van de opdracht. Op alle werkzaamheden van Goed Geschreven is het Nederlands recht van toepassing

Artikel 1. Kwaliteit

Goed Geschreven verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing. Als het werk uit een Nederlandstalige tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en in de standaardspelling geschreven zijn.

Artikel 2. Geheimhouding

Goed Geschreven en de afnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 3. Concepttekst en herziening

De offerte heeft betrekking op levering van de concepttekst en eenmaal op herziening na overleg met de afnemer. Meer herzieningen of wijzigingen zijn niet in de geoffeerde prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht. Ook bij andere leveringen is in principe één herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen.

Artikel 4. Offerte en offertekosten

1. Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van Goed Geschreven en een kennismaking met het gevraagde werk, bijvoorbeeld omdat de presentatie overgaat in een werkbepreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Stelt de afnemer prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbepreking, dan geldt het afgesproken uurtarief.

2. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor één maand. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Deze geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan twee maanden. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. Als een omvangrijke offerte geldt die, waarvoor in totaal meer dan twee uur werk moet worden verricht inclusief de mondelinge toelichting op de offerte. Ook al betaalt de afnemer de offerte, de in deze offerte geleverde voorstellen blijven eigendom van de leverancier en worden tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 162, Boek 6, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 5. Opdracht en opdrachtbevestiging

In de offerte of de opdrachtbevestiging omschrijft Goed Geschreven in het kort:

- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de tekst of de dienst, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk;
- de mate waarin medewerking van de opdrachtgever vereist is, of wat zijn inbreng is;
- de materialen die de opdrachtgever aanlevert en binnen welke termijn;
- wie de tekst goedkeurt en binnen welke tijd;
- in wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningbevoegd is (zie ook art. 9);
- de wijze waarop het werk wordt aangeleverd en het gewenste bestandsformaat;
- de datum voor de standaard inbegrepen eerste correctieronde en de deadline voor het definitieve werk.

In de offerte of de opdrachtbevestiging van Goed Geschreven kunnen bovendien bijkomende werkzaamheden worden vermeld, zoals:

- research;
- eindredactie;
- administratieve werkzaamheden, zoals typewerk;
- correctie van zet- en/of drukproeven of van opgemaakte bestanden;

Artikel 6. Contractduur en uitvoering

Goed Geschreven werkt met deadlines en houdt zich waar mogelijk aan tijdsschema's. Hierbij is volledige medewerking van de opdrachtgever essentieel. Er worden dan ook afspraken gemaakt over tijdig en juist verstrekken van informatie. Als de opdrachtgever zich daar niet aan houdt, is Goed Geschreven niet verplicht ons aan de schema's te houden en mag vervolgens de werkzaamheden opschorten en/of kosten die uit de vertraging voortkomen in rekening brengen volgens de geldende uurtarieven.

Artikel 7. Tussentijdse wijziging van de opdracht

1. Als tijdens de uitvoering blijkt dat we de overeenkomst moeten wijzigen of aanvullen, kan dit consequenties hebben voor de investering en de uitvoeringstermijn. We passen dan de overeenkomst zo snel mogelijk en in onderling overleg aan.
2. Bij elk verzoek om de opdracht te wijzigen heeft Goed Geschreven het recht om daar al dan niet mee in te stemmen.
3. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging uitgebreid wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. De aanvullende opdracht wordt vastgelegd in een aanvullende opdrachtbevestiging of wordt op verzoek eerst apart geoffreerd.
4. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de afnemer de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is Goed Geschreven niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Hij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

Artikel 8. Opzegging van de overeenkomst

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen onder de volgende omstandigheden:
 - als een van hen van mening is dat de overeenkomst niet meer kan worden uitgevoerd volgens de opdrachtbevestiging en eventuele latere afspraken én
 - als de wederpartij alles heeft gedaan om verdere uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
2. De wederpartij heeft hiervoor een termijn van maximaal 14 dagen. De beëindiging van de overeenkomst moet gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij worden bekendgemaakt.
3. Als de opdracht wordt uitgesteld of ingetrokken omdat bij de opdrachtgever omstandigheden gewijzigd zijn, is Goed Geschreven niet verplicht producten of diensten te leveren die nog niet klaar zijn. Goed Geschreven heeft wel recht op betaling voor de verrichte arbeid op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.
4. Als een van beide partijen in staat van faillissement raakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht het contract onmiddellijk te beëindigen.
5. Als de opdrachtgever een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert op basis van wat hierboven beschreven staat, zal Goed Geschreven het werk factureren dat al gedaan is, plus de tijd die al ingepland was voor deze opdracht.

Artikel 9. Overmacht

1. In geval van overmacht heeft Goed Geschreven het recht de overeenkomst niet verder na te komen. Goed Geschreven meldt overmacht direct bij de opdrachtgever.
2. Zolang de overmacht voortduurt, kan Goed Geschreven de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Duurt deze periode langer dan een maand, dan mag elk van de partijen de overeenkomst ontbinden, zonder verplichtingen tot schadevergoeding aan de andere partij.
3. Als de overmacht zich voordoet op het moment dat Goed Geschreven haar verplichtingen inmiddels gedeeltelijk is nagekomen en dit gedeelte vertegenwoordigt een zelfstandige waarde, dan factureren

we dit afzonderlijk. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen.

4. Goed Geschreven is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van de overmacht situatie.

Artikel 10. Betaling

Bij langdurige of omvangrijke opdrachten kan Goed Geschreven betaling in termijnen verlangen. De betalingsverplichting geldt ook als de afnemer de geleverde teksten niet gebruikt. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen na factuurdatum. Bij betalingen later dan dertig dagen na de factuurdatum is tevens de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum die dertig dagen na de factuurdatum ligt. Hiervoor is geen aparte ingebrekestelling nodig. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de afnemer. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €200,-.

Artikel 12. Vrijwaring

De afnemer heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart Goed Geschreven tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Goed Geschreven.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Goed Geschreven is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat we zijn uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens die door of namens de opdrachtgever zijn verstrekt.
2. Als wordt geoordeeld dat Goed Geschreven niet zorgvuldig is geweest en niet alle deskundigheid en vakmanschap heeft ingezet, is Goed Geschreven aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Die aansprakelijkheid wordt beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
3. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan een half jaar geldt een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
4. Goed Geschreven kan uitsluitend aansprakelijk worden gesteld voor directe schade.
5. Goed Geschreven is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 13. Auteursrecht, intellectueel eigendom en reproductierecht, licentie

1. Zolang het werk niet is geleverd of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij Goed Geschreven
2. Als leverancier van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet verleent Goed Geschreven bij levering een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. De herpublicatie in het overeengekomen medium, de publicatie in enig ander medium en ieder ander gebruik dan overeengekomen is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Goed Geschreven. Goed Geschreven kan voor de toestemming een vergoeding vragen.
3. Na de exclusieve licentieverlening als bedoeld in artikel 14 behoudt de Goed Geschreven zijn auteursrechtelijke bevoegdheden.
4. Bij auteursrechtelijk beschermd werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. De afnemer moet deze bezwaren bij het verlenen van de opdracht ter kennis van Goed Geschreven brengen en de leverancier moet deze bezwaren aanvaarden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. Goed Geschreven kan eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.
5. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van de leverancier krijgt, kan hij op grond van de Auteurswet het gebruik van zijn tekst verbieden. In dat geval is de afnemer verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, is de afnemer verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.
6. Bij auteursrechtelijk beschermd werk dat aan de overheid wordt geleverd dient de afnemer bij

publicatie altijd het auteursrechtelijk voorbehoud te maken zoals bedoeld in art. 15b van de Auteurswet. Onder de toepassing van dit artikel valt zowel de publicatie door als in naam van de overheid.

7. Bij inbreuk op het auteursrecht is de afnemer schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van de leverancier wordt onder meer beschouwd:

- hergebruik van zijn werk zonder toestemming;
- publicatie in enig ander medium dan overeengekomen;
- aantasting van zijn werk;
- publicatie zonder naamsvermelding.

8. De bepalingen van artikel 13 hebben ook betrekking op teksten die de leverancier van derden betreft. De leverancier garandeert daarbij de afnemer dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

Artikel 14. Vertrouwelijkheid

1. Goed Geschreven houdt alle informatie en gegevens van de opdrachtgever geheim.
2. Opdrachtgever stelt de adviezen en teksten van Goed Geschreven nooit ter beschikking aan derden, behalve na uitdrukkelijke toestemming.
3. Deze wederzijdse geheimhouding geldt ook na beëindiging van de opdracht.

Artikel 15. Werk voor een derde partij

1. Als Goed Geschreven een product levert voor een derde partij waarmee de opdrachtgever een contractuele relatie heeft, dan moet de opdrachtgever deze derde partij vertellen over deze algemene voorwaarden en vermelden dat die ook voor hem gelden.
2. De opdrachtgever staat in voor vergoeding van alle schade als de derde partij zich niet houdt aan de verplichtingen.
3. De opdrachtgever informeert Goed Geschreven als de derde partij zich niet aan de afspraken houdt of als hij het vermoeden heeft dat deze derde partij zich niet aan deze afspraken zal houden.

Artikel 16. Geschillen

Op elke overeenkomst tussen Goed Geschreven en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Als er ondanks de afspraken een conflict ontstaat wordt er in het uiterste geval een beroep gedaan op de rechter in het arrondissement van Goed Geschreven. Allereerst spannen opdrachtgever en Goed Geschreven zich in om tot onderlinge overeenstemming te komen.